

## ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГО «УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ И ЕГО АППАРАТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и определяет способы обеспечения доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» (далее – ГО УПЧ в РИ) и порядок предоставления информации о деятельности ГО УПЧ в РИ.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется ГО УПЧ в РИ;
- порядок рассмотрения обращений граждан;
- порядок предоставления ГО УПЧ в РИ в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ГО УПЧ в РИ являются:

- открытость и доступность информации о деятельности ГО УПЧ в РИ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности ГО УПЧ в РИ и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ГО УПЧ в РИ любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ГО УПЧ в РИ.

### 2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГО «УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ И ЕГО АППАРАТ»

1. Доступ к информации о деятельности ГО УПЧ в РИ обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о деятельности ГО УПЧ в РИ: официальное опубликование в периодических печатных изданиях Республики Ингушетия - газетах «Сердало» и «Ингушетия»;

- 2) размещение информации о деятельности ГО УПЧ в РИ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте ГО УПЧ в РИ;
- 3) размещение информации о деятельности ГО УПЧ в РИ в занимаемых ею помещениях.

Структурные подразделения ГО УПЧ в РИ вправе размещать в занимаемых ими помещениях сведения, не предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

- 4) Предоставление информации о деятельности ГО УПЧ в РИ по запросам, осуществляемое в соответствии с разделом 3 Порядка.

- 5) Иные способы, предусмотренные законами, иными нормативными правовыми актами.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГО «УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ И ЕГО АППАРАТ»**

1. Информация о деятельности ГО УПЧ в РИ предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Общедоступная информация о деятельности ГО УПЧ в РИ предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

Информация о деятельности ГО УПЧ в РИ может быть передана по сетям связи общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Направление информации о деятельности ГО УПЧ в РИ для опубликования в официальном печатном издании и размещение данной информации на официальном сайте ГО УПЧ в РИ осуществляется сектором информационно-аналитической работы в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

3. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, могут присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых ГО УПЧ в РИ, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия.

4. Организация работы по размещению информации о деятельности ГО УПЧ в РИ в занимаемых ею и ее структурными подразделениями осуществляется соответствующими структурными подразделениями.

Информация для ознакомления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о деятельности ГО УПЧ в РИ должна содержать:

- порядок работы ГО УПЧ в РИ и его структурных подразделений;
- сведения о размещении структурных подразделений ГО УПЧ в РИ;
- график (порядок) приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

- информацию (сведения) о времени приема граждан Уполномоченным по правам человека в Республике Ингушетия, руководителями структурных подразделений и специалистами, ведущими прием;
- установленные формы обращений и заявлений, принимаемых специалистами к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования жителей.

Данная информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ГО УПЧ в РИ, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с установленным графиком работы.

6. Предоставление информации о деятельности ГО УПЧ в РИ по запросу пользователей информацией осуществляется в устной и письменной форме (в том числе электронной, по сети "Интернет", через официальный сайт ГО УПЧ в РИ и по адресу электронной почты) в соответствии с утвержденным порядком рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности ГО УПЧ в РИ.

7. Пользователь информацией имеет право обращаться в ГО УПЧ в РИ как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Информация предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности ГО УПЧ в РИ. Анонимные запросы не рассматриваются. При получении, как письменного обращения, так и обращения, поступившего по сетям связи общего пользования, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо ГО УПЧ в РИ вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

9. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

10. Если запрос не относится к деятельности ГО УПЧ в РИ, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено

предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если ГО УПЧ в РИ не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

11. ГО УПЧ в РИ вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности ГО УПЧ в РИ.

12. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

13. Информация о деятельности ГО УПЧ в РИ по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

14. При запросе информации о деятельности ГО УПЧ в РИ, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос ГО УПЧ в РИ могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

15. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, ГО УПЧ в РИ обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

16. Информация о деятельности ГО УПЧ в РИ не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности ГО УПЧ в РИ;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности ГО УПЧ в РИ;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ГО УПЧ в РИ, проведении анализа деятельности ГО УПЧ в РИ или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

17. ГО УПЧ в РИ вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

#### **4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГО «УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ И ЕГО АППАРАТ»**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля обеспечения доступа к информации о деятельности ГО УПЧ в РИ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 – ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ГО УПЧ в РИ осуществляет Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия.

3. Контроль соблюдения сроков направления информации о деятельности ГО УПЧ в РИ и его структурных подразделений в официальное печатное издание и на официальный сайт ГО УПЧ в РИ осуществляет сектор информационно-аналитической работы совместно с руководителями структурных подразделений ГО УПЧ в РИ.

4. Контроль размещения информации о деятельности ГО УПЧ в РИ и его структурных подразделений на информационных стендах осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.

5. Контроль соблюдения сроков рассмотрения запросов пользователей информации осуществляется заведующим сектором информационно-аналитической работы.

6. В целях контроля обеспечения доступа к информации о деятельности ГО УПЧ в РИ сектором информационно-аналитической работы ежеквартально осуществляется проверка организации доступа к информации о деятельности ГО УПЧ в РИ. Информация о выявленных нарушениях направляется Уполномоченному по правам человека в Республике Ингушетия.

7. Структурные подразделения ГО УПЧ в РИ включают информацию о работе с запросами (количество устных, письменных и электронных запросов по месяцам, их тематика) в отчеты о работе структурного подразделения.

8. Рассмотрение жалоб пользователей информацией на несвоевременное либо некачественное предоставление информации по запросу осуществляет управляющий делами Уполномоченного по правам человека в Республике Ингушетия.



Приложение 2  
к приказу Уполномоченного  
по правам человека  
в Республике Ингушетия  
от « 28 » февраля 2017 № 23-17(е)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГО «УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО  
ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ И ЕГО  
АППАРАТ», ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЕЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ**

Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение ГО УПЧ в РИ
<b>1. Общая информация о ГО УПЧ в РИ</b>		
1. Полное и сокращенное наименование, контактная информация (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений и «горячей линии» ГО УПЧ в РИ)	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
2. Сведения о полномочиях ГО УПЧ в РИ, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
3. Структура ГО УПЧ в РИ	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
4. Сведения об Уполномоченном по правам человека в Республике Ингушетия, аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Ингушетия: 1) фамилии, имена, отчества, сведения об их полномочиях (компетенции).	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности ГО УПЧ в РИ</b>		
7. Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Народное Собрание Республики Ингушетия;	В течение 5 дней после даты разработки и направления	Сектор информационно-аналитической работы

7. Административный регламент	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
3. Информация о текущей деятельности ГО УПЧ в РИ.		
8. График работы, порядок и время приема граждан, установленные формы обращений, заявлений	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
9. Информация о мероприятиях, проводимых ГО УПЧ в РИ, анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок, пресс-релизы по итогам мероприятий	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
10. Статистическая информация о деятельности ГО УПЧ в РИ по основной деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
Обзоры обращений граждан	Ежеквартально	Сектор информационно-аналитической работы
Информация о результатах работы с обращениями граждан	Ежеквартально	Сектор информационно-аналитической работы
Аналитические доклады (ежегодные и специальные) информационного характера о деятельности ГО УПЧ в РИ	Ежегодно; по мере составления и подготовки	Сектор информационно-аналитической работы
11. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
12. Информация о результатах проверок, проведенных ГО УПЧ в РИ в пределах своих полномочий, и проверок, проведенных в ГО УПЧ в РИ	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор информационно-аналитической работы
13. Информация об оказании бесплатной юридической помощи	Поддерживается в актуальном	Сектор информационно-