



ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе правового просвещения граждан аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Ингушетия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор правового просвещения граждан (далее - Сектор) является структурным подразделением аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Ингушетия (далее - Аппарат).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, в том числе законом Республики Ингушетия от 31.01.2017 года №3-РЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Республике Ингушетия», нормативными правовыми актами ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат», а также настоящим Положением

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными подразделениями, органами государственной власти Республики Ингушетия, аппаратами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, должностными лицами, а также с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия, организациями и общественными объединениями, в пределах своей компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

2.1. Основными задачами Сектора являются:

- правовое, юридическое, организационное и иное обеспечение деятельности Уполномоченного;
- обеспечение деятельности Уполномоченного в содействии восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина на территории Республики Ингушетия, содействию совершенствованию законодательства Республики Ингушетия и правовому просвещению в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Сектор осуществляет следующие основные функции:

- 1) осуществление организации работы по правовому просвещению граждан в области прав и свобод через различные формы работы, СМИ, образовательные программы;
- 2) рассмотрение поступивших в Сектор обращений граждан,

3) рассмотрение поступивших в Сектор обращений граждан, осуществление подготовки проектов запросов и ответов для рассмотрения Уполномоченным;

4) осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами жалоб, переданных по компетенции для разрешения по существу Уполномоченным;

5) подготовка предложений по вопросам применения Уполномоченным предусмотренных законодательством правовых средств, методов государственной защиты по восстановлению нарушенных прав человека и гражданина;

6) подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов для освещения деятельности Уполномоченного;

7) подготовка для размещения и размещение на официальном сайте Уполномоченного в информационной сети Интернет и иных средствах массовой информации пресс-релизов, новостей, разъяснений, иных правовых и информационных материалов;

8) участие в разработке нормативных правовых актов Республики Ингушетия, затрагивающих права и свободы человека, подготовка предложений в Народное Собрание Республики Ингушетия по совершенствованию законодательства республики в сфере обеспечения гарантий защиты прав и свобод человека и гражданина, а также практики его применения;

9) осуществление соответствующих организационных мер по обеспечению взаимодействия Уполномоченного с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и его аппаратом, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, должностными лицами, правозащитными и иными общественными объединениями, а также со средствами массовой информации;

10) подготовка проектов ежегодных и специальных докладов Уполномоченного о соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Республике Ингушетия.

11) оказание правовой, методической, организационной и иной помощи общественным приемным и общественным помощникам Уполномоченного в городах и районах Республики Ингушетия;

12) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов, создаваемых при Уполномоченном;

13) участие в организации и проведении совещаний, конференций, семинаров, заседаний «круглых столов», иных мероприятий по направлению деятельности, проводимых Уполномоченным;

14) разработка и участие в выполнении плана основных мероприятий Уполномоченного на текущий период в целом и в части, относящейся к деятельности Сектора;

15) выполнение других функций в соответствии с планами работы, приказами и поручениями Уполномоченного, поручениями управляющего делами Уполномоченного.

4. ПРАВА СЕКТОРА

В целях выполнения возложенных задач и функций Сектор имеет право:

4.1. Обеспечивать представление интересов Уполномоченного в федеральных органах государственной власти и их территориальных подразделениях, органах государственной власти Республики Ингушетия, иных государственных органов Республики Ингушетия, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия, организациях всех форм собственности, органах государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, по его поручению осуществлять межрегиональное и международное сотрудничество.

4.2. Запрашивать необходимые для обеспечения деятельности Уполномоченного материалы в федеральных органах государственной власти и их территориальных подразделениях, органах государственной власти Республики Ингушетия, иных государственных органах Республики Ингушетия, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия, организациях всех форм собственности, органах государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, у должностных лиц.

4.3. Использовать в установленном порядке государственные телекоммуникационные системы связи, пользоваться справочными информационными системами.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

5. РУКОВОДСТВО СЕКТОРОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

5.1. Непосредственный контроль за деятельностью и координация работы Сектора осуществляется управляющим делами Уполномоченного.

5.2. Сектор возглавляет заведующий сектором.

5.3. Заведующий сектором в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Секторе (далее – гражданские служащие Сектора).

5.4. Заведующий сектором:

5.4.1. Организует работу Сектора и руководит его деятельностью, несет ответственность за исполнение возложенных на Сектор задач и функций.

5.4.2. Вносит Уполномоченному, управляющему делами Уполномоченного предложения по основным направлениям деятельности Сектора и представляет информацию по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.4.3. Совместно с управляющим делами Уполномоченного решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в секторе, в том числе с подбором, расстановкой, дополнительным профессиональным образованием гражданских служащих Сектора.

5.4.4. Контролирует служебную деятельность гражданских служащих Сектора.

5.4.5. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении гражданских служащих Сектора, проведении в отношении указанных лиц служебной проверки.

5.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Сектора Служебного распорядка, служебных контрактов и должностных регламентов.

5.4.7. Подписывает и согласовывает материалы по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

5.4.8. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций Сектора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Секторе, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Уполномоченного.