

Утверждено
Приказом
Уполномоченного по
правам человека в
Республике Ингушетия
от «27» мая 2021 г.
№ 05-21-(0)

Положение
о "ящике доверия" для письменных обращений граждан в ГО
«Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его
аппарат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Ящика доверия" для письменных обращений граждан в ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» (далее - ГО УПЧ в РИ), содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложения по повышению уровня качества осуществления ГО УПЧ в РИ своей деятельности.

1.2. "Ящик доверия" для письменных обращений граждан устанавливается в легкодоступном для граждан месте, не требующего входа в административное здание ГО УПЧ в РИ

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано для организации эффективного взаимодействия населения с Уполномоченным по правам человека в Республике Ингушетия по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня качества осуществления ГО УПЧ в РИ своей деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования "Ящика доверия" являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления своей деятельности ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;

3) анализ обращений граждан, поступивших на "Ящик доверия", их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. Порядок организации работы "Ящика доверия"

3.1. Информация о функционировании и режиме работы "Ящика доверия" доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте ГО УПЧ в РИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Доступ граждан к "Ящику доверия" для письменных обращений осуществляется в любое время.

3.3. Выемка письменных обращений граждан осуществляется два раза в месяц (10-го и 25-го числа каждого месяца) соответствующей комиссией, образованной и утвержденной Уполномоченным по правам человека в Республике Ингушетия, состоящей из должностных лиц ГО УПЧ в РИ.

3.4. После выемки письменных обращений и их регистрации, обращения направляются Уполномоченному по правам человека в Республике Ингушетия для рассмотрения и принятия решений.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. После рассмотрения обращений осуществляется дальнейшая работа с обращениями в соответствии с резолюцией руководителя.

3.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начальник отдела по работе с обращениями граждан и восстановлению нарушенных прав готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется соответствующей комиссией, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) из "Ящика доверия";
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка "аноним");
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) содержание и дата резолюции руководителя организации;
- 7) отметка о принятых мерах;
- 8) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат», оно направляется по компетенции в другой орган государственной власти или организацию.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством "Ящика доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден
Приказом
Уполномоченного по
правам человека в
Республике Ингушетия
от «27» мая 2021 г.
№05-21-(0)

Состав

Комиссии по работе с письменными обращениями граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложения по повышению уровня качества осуществления ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его /аппарат» своей деятельности, поступивших посредством «Ящика доверия»

1. Дидигов И.А. - управляющий делами Уполномоченного по правам человека в Республике Ингушетия, председатель Комиссии;
2. Цечоев А.Ж. – начальник отдела по работе с обращениями граждан и восстановлению нарушенных прав;
3. Местоева Т.М. – главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и восстановлению нарушенных прав, секретарь Комиссии