

Утвержден  
приказом Уполномоченного по правам  
человека в Республике Ингушетия  
от «22» 2017 г. № 15-1710)



**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	ежегодно, до 30 апреля	управделами
2.	Проведение проверки достоверности и полноты, представляемых государственными гражданскими служащими ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат», а также лицами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	управделами
3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Уполномоченным по правам человека в Республике Ингушетия и государственными гражданскими служащими ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат», членов их	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи	управделами, сектор информационно- аналитической работы

	семей, на официальном сайте Республики Ингушетия и предоставление этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования	указанных сведений	
4.	Проведение проверки сведений, указанных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления уведомления	управделами
5.	Обеспечение повышения эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» и урегулированию конфликта интересов	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии, управделами
6.	Организация и проведение «круглого стола» по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	управделами, сектор правового просвещения граждан
7.	Организация работы с обращениями граждан, поступающих через «Ящик доверия»	10 и 25 числа каждого месяца	Начальник отдела по рассмотрению обращений граждан и восстановлению нарушенных прав
8.	Анализ уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат», проведение аттестации в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	в соответствии с утверждённым графиком проведения аттестации на текущий год	управделами
9.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат»	по мере необходимости	управделами
10.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в ГО «Уполномоченный по	по мере необходимости	управделами

	правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат»		
11.	Проверка подлинности документов, предъявляемых лицами, претендующими на замещение вакантных должностей и на назначение на вышестоящую должность	по мере поступления	управделами
12.	Освещение вопросов кадровой политики ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» в средствах массовой информации и в сети «Интернет»	постоянно	управделами, сектор информационно-аналитической работы
13.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе	постоянно	управделами, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» и урегулированию конфликта интересов
14.	Осуществление проверок в отношении должностных лиц ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат», не сообщивших о случаях получения ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей	по мере выявления	управделами
15.	Мониторинг должностных регламентов государственных гражданских служащих ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат», замещающих должности высшей и главной групп	1 раз в год	управделами
16.	Размещение на официальном сайте сообщений о выявленных фактах коррупции в ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» и принятых мерах по их устранению	по мере выявления	управделами, сектор информационно-аналитической работы

17.	Проведение семинаров по вопросу соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат»	ежеквартально	управделами, сектор правового просвещения граждан
18.	Проведение с работниками ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» профилактических бесед в целях формирования отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, а также об этических нормах поведения, которыми следует руководствоваться при исполнении должностных обязанностей	ежеквартально	управделами
19.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по мере необходимости	управделами
20.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Ингушетия	постоянно	управделами
21.	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	постоянно	управделами
22.	Публикация на официальном сайте ГО «Уполномоченный по правам человека в Республике Ингушетия и его аппарат» отчета о ходе реализации настоящего Плана	25 декабря текущего года	управделами, сектор информационно-аналитической работы